

**Регламент допуска к производству работ по монтажу,
демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых
объектов на центральной площадке проведения
выставки «Улица Дальнего Востока»
в рамках проведения Восточного экономического форума – 2021
(набережная кампуса ДВФУ)**

Санкт-Петербург
2021

Центральной площадкой проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках Восточного экономического форума в 2021 г. (далее – «ЦП УДВ-2021») является набережная кампуса Дальневосточного федерального университета (далее – «ДФУ»).

Целью проводимых подрядными организациями работ по монтажу, техническому обслуживанию, демонтажу временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций ЦП УДВ-2021, является обеспечение проведения выставки «Улица Дальнего Востока» в рамках Восточного экономического форума в полном объеме и в установленные сроки.

1. Основные термины и определения

1.1. **Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заключившее договор подряда или государственный контракт на строительство объекта и осуществляющее свои обязанности в соответствии с Гражданским кодексом РФ (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 декабря 2019 г. N 861/пр и введен в действие с 25 июня 2020 г.).

1.2. **Подрядчик** (строительно-монтажная организация, поставщик оборудования) – юридическое или физическое лицо, которое выполняет работу по договору подряда и (или) государственному контракту, заключаемому с Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом РФ (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 декабря 2019 г. N 861/пр и введен в действие с 25 июня 2020 г.).

1.3. **Проектная документация** – совокупность текстовых и графических документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические и иные решения проектируемого здания (сооружения), состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям технических регламентов и документов в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации для строительства (ГОСТ Р 21.1001-2013, пункт 3.1.5.).

1.4. **Рабочая документация** – совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовления строительных изделий. (ГОСТ Р 21.1001-2013, пункт 3.1.6.).

1.5. **Технический надзор (контроль)** – комплекс экспертных и контрольных мероприятий, направленных на обеспечение своевременного выполнения Подрядчиком строительно-монтажных работ в рамках установленных проектных решений, уровня качества всех применяемых материалов, проверки паспортов, лицензий, сертификатов и т. д.

1.6. **Техническая дирекция УДВ- 2021** (далее – «Техническая дирекция Мероприятия») – уполномоченный Фондом Росконгресс исполнитель, осуществляющий полный комплекс мероприятий по технической подготовке и контролю эксплуатации павильонов и открытых площадей центральной площадки Мероприятия на период его

подготовки и проведения, включая вопросы обеспечения соответствия планируемых подготовительных мероприятий действующим нормативно-правовым требованиям, а именно СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Основными направлениями деятельности Технической дирекции Мероприятия являются:

- организация безопасного проведения строительно-монтажных работ, максимальное исключение возможностей причинения ущерба третьим лицам и нанесения вреда жизни и здоровью людей при подготовке и проведении Мероприятия;
- согласование проектной документации временной застройки площадки Мероприятия и выдача актов-допусков к производству работ подрядным организациям;
- технический надзор и контроль за ходом выполнения работ по монтажу, демонтажу и техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций, в павильонах и на открытых площадях ЦП УДВ-2021.
- контроль выполнения, утвержденного Заказчиком Графика производства работ по застройке и эксплуатации временно возводимых объектов и участков сетей инженерно-технического обеспечения в период подготовки, монтажа, технического обслуживания и демонтажа на площадке проведения Мероприятия;
- контроль соответствия временной застройки Альбому схем Мероприятия.

2. Регламент допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций, на открытых площадях ЦП УДВ-2021

2.1. Технической дирекцией УДВ для допуска подрядных организаций к производству работ организован поэтапный технический контроль, который предписывает следующий порядок действий заказчиков, подрядчиков для получения допуска к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций, в корпусах и на открытых площадях ЦП УДВ-2021.

2.1.1. Заказчики до **15 июля 2021 г.** сообщают официальным письмом в Фонд Росконгресс сведения о подрядных организациях, которые будут проводить работы по договору с Заказчиком на ЦП УДВ-2021, по следующей форме:

- наименование подрядной организации, в т. ч. проектной;
- почтовые адреса подрядной организации;
- юридические адреса подрядной организации;
- фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона для связи руководителя подрядной организации, в т. ч. проектной;
- фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер мобильного телефона для связи ответственного за производство работ подрядной организации, в т. ч. проектной;

- заверенные организацией копии Сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2008) и оригинал Выписки из реестра членов саморегулируемой организации (СРО) по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16 февраля 2017 г. № 58, подтверждающей право выполнения видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за обеспечение электробезопасности;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за обеспечение пожарной безопасности;
- фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, номер и дата последней аттестации ответственного за технику безопасности и охрану труда при производстве работ.

К письму должны быть приложены копии сертификатов соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2008).

2.1.2. Заказчики до **09 июля** предоставляют дизайн-проект на согласование в Фонд Росконгресс в соответствии с Регламентом предоставления дизайн-проектов на согласование (см. Справочник экспонента УДВ 2021)

2.1.3. Заказчики до **15 июля 2021 г.** рассматривают, утверждают и допускают к производству работ проектную документацию на застройку объектов УДВ.

2.1.4. До **15 июля 2021 г.** подрядчики представляют в Техническую дирекцию УДВ утвержденные к производству работ проектную документацию в электронном виде в формате PDF.

2.1.4. Техническая дирекция УДВ рассматривает проектную документацию, утвержденную к производству работ Заказчиком, выдает замечания, обязательные к устранению, и окончательно согласовывает их до **27 июля 2021 г.**

2.2. Не позднее **28 июля 2021 г.** подрядные организации, прошедшие согласование проектной документации, представляют в Техническую дирекцию пакет документов (в формате PDF, с полным именем файла) для получения акта-допуска, в состав которого входят:

2.2.1. Письмо от Заказчика с ходатайством о допуске подрядной организации к производству работ.

2.2.2. Информационная карточка подрядной организации, содержащая:

- наименование подрядной организации;
- почтовый адрес подрядной организации;
- юридический адрес подрядной организации;
- банковские реквизиты подрядной организации;
- фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона для связи руководителя подрядной организации;
- фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона для связи ответственного за производство работ;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.2.3. Заверенная организацией копии Сертификата соответствия международным стандартам серии ISO 9000 (ГОСТ Р. ИСО 9001-2015) и оригиналы Выписок из реестров членов саморегулируемых организации (СРО) по форме, утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 04 марта 2019 г. № 86, подтверждающей право выполнения работ по подготовке проектной документации и производству общестроительных и электромонтажных работ;

1.2.4. Уведомление о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (НОПРИЗ) главного инженера проекта;

2.2.5. Дизайн-проект, выполненный в формате 3D.

2.2.6. Чертежи со схемой размещения потребителей электроэнергии и подвешиваемого оборудования, а также с разделом «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности».

2.2.7. Схемы электрические.

2.2.8. Сертификаты соответствия на используемые при строительстве материалы и оборудование, а также копии пожарных сертификатов (или сертификатов соответствия, содержащих информацию по пожарной безопасности) и санитарно-гигиенических сертификатов.

2.2.9. Копии паспортов на все электроприборы и агрегаты.

2.2.10. Список ввозимых на территорию ЦП Мероприятия материалов, оборудования и комплектующих для обеспечения производства работ.

2.2.11. Приказы руководителя подрядной организации на бланке организации с печатью о назначении:

- ответственного за проведение электромонтажных работ и состояние электрооборудования с группой допуска по электробезопасности не ниже 4-й, допущенного к работе в качестве административно-технического персонала;
- ответственного за проведение монтажных работ, техническое обслуживание и демонтажные работы и за соблюдение техники безопасности;
- ответственного за соблюдение Правил противопожарного режима при производстве работ и эксплуатации объектов застройки.

2.2.12. Список всех сотрудников, прошедших аттестацию рабочих (на бланке организации) и инженерно-технических работников (далее – «ИТР»), участвующих в строительном-монтажных работах, заверенный руководителем подрядной организации (указанные в списке монтажники и ИТР должны быть гражданами РФ, иметь при себе удостоверения о квалификации и прохождении обучения по ОТ и ПБ).

2.2.13. Список электротехнического персонала (на бланке организации), выполняющего электромонтажные работы, за подписью руководителя организации (указанные в списке рабочие и ИТР должны быть гражданами РФ, иметь при себе удостоверения о квалификации и прохождении обучения по электробезопасности).

2.2.14. Ксерокопии удостоверений указанного в списке электротехнического персонала о проверке знаний правил эксплуатации электроустановок и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок, с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-й.

2.2.15. Ксерокопия Журнала проверки знаний электротехнического персонала, заверенного руководителем предприятия и печатью и копии Протоколов проверки знаний в органах Ростехнадзора на членов аттестационной комиссии.

2.2.16. Копия договора страхования ответственности подрядной организации за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других лиц на период монтажных работ, технического обслуживания и демонтажных работ.

2.2.17. Копии действующих удостоверений о прохождении обучения пожарно-техническому минимуму руководителей или лиц, представляющих их при производстве работ, а также специалистов и работников, ответственных за пожарную безопасность, работников, выполняющих газоэлектросварочные и другие огневые работы, а также копии журналов проведения целевого инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками предприятий (инструктаж проводится ответственными за обеспечение пожарной безопасности). Обучение пожарно-техническому минимуму проводится в организации, имеющей лицензию на право проведения образовательной деятельности, выданной Комитетом по образованию правительства любого из субъектов Российской Федерации.

2.2.18. Утвержденный Заказчиком «План производства работ» с календарным планом строительства, в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 декабря 2019 г. N 861/пр и введен в действие с 25 июня 2020 г.).

2.2.19. Общий журнал работ, пронумерованный, прошнурованный, оформленный всеми подписями на титульном листе и скрепленный печатью в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 декабря 2019 г. N 861/пр и введен в действие с 25 июня 2020 г.).

2.3. При разработке проектной документации на существующие объекты (фундаменты, каркасы, сооружения) необходимо выполнить обследования, на работоспособность технического состояния и способность воспринимать действующие нагрузки, организацией состоящий в СРО и имеющей допуск к данным видам работ.

Обследования регламентируются следующими документами:

- СП 13-102-2003 «Правила обследования несущих строительных конструкций зданий и сооружений»

Правила регламентируют процедуру проведения обследования строительных конструкций, определяют принципиальную схему и состав работ, позволяющих объективно оценить техническое состояние, фактическую несущую способность конструкций и, в случае необходимости, принять обоснованные технические решения по ремонтно-восстановительным мероприятиям или способам усиления.

- ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния»

Настоящий стандарт является нормативной основой для контроля степени механической безопасности и осуществления проектных работ по повышению степени механической безопасности зданий и сооружений. Настоящий стандарт ре-

гламентирует требования к работам и их составу по получению информации, необходимой для контроля и повышения степени механической безопасности зданий и сооружений.

Заключение по результатам обследования (экспертизы) необходимо включить в состав проектной документации.

2.4. Техническая дирекция Мероприятия в течение трех рабочих дней проверяет представленный пакет документов и, в случае отсутствия замечаний, присылает подтверждение согласования на электронную почту Подрядчика.

2.5. Для получения акта-допуска на право проведения работ необходимо предоставить в Техническую дирекцию Мероприятия полный пакет согласованной проектной документации в печатном виде в трех экземплярах. Выданный акт-допуск дает право и является основанием для получения пропусков на автотранспортные средства для завоза оборудования и материалов по спискам ввозимого оборудования.

2.6. Техническая дирекция Мероприятия имеет право отказать подрядной организации в выдаче акта-допуска в случае:

- несвоевременного или неполного предоставления документации;
- несоответствия представленных документов и сведений требованиям нормативных документов Российской Федерации, проектной документации, Техническим условиям на застройку павильонов и открытых площадей центральной площадки проведения Мероприятия, Требованиям пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительномонтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов на площадке проведения Мероприятия.

2.7. Во время проведения монтажных и демонтажных работ на каждом объекте застройки должен находиться Журнал регистрации проведения инструктажа по технике безопасности, оформленный в соответствии с требованиями СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 декабря 2019 г. N 861/пр и введен в действие с 25 июня 2020 г), а также журнал проведения целевого инструктажа по пожарной безопасности с сотрудниками предприятия.

2.8. В процессе производства работ Подрядчиком результаты работ, скрываемые последующими работами, оформляются Актами освидетельствования скрытых работ (Приложение В из СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 декабря 2019 г. N 861/пр и введен в действие с 25 июня 2020 г) с обязательным приложением фотографий.

2.9. По завершении подрядной организацией предусмотренных проектной документацией работ производится завершающая оценка соответствия законченного строительством объекта проекту и проводятся статические, динамические и электроиспытания, включая испытание сопротивления изоляции электропроводов и кабелей, проверку цепи фаза-ноль в электроустановках с номинальным напряжением до 1 кВ с системой TN (измерение полного сопротивления петли фаза-ноль с последующим определением тока короткого замыкания), испытание (про-

верку) устройств защитного отключения (УЗО), проверку действия расцепителей автоматических выключателей, проверку наличия цепи между заземленным оборудованием и заземлителем. По результатам оценки оформляется Акт приемки в эксплуатацию законченного строительством временного сооружения по форме из СНиП 12-01-2004 (актуализированная редакция – Свод правил СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004. Организация строительства», утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 декабря 2019 г. N 861/пр и введен в действие с 25 июня 2020 г).

2.10. В случае если в процессе технического контроля за производством работ Технической дирекцией Мероприятия будут выявлены замечания по ходу и содержанию работ либо обстоятельства, делающие невозможным производство работ с нарушением требований:

- строительных норм и правил РФ,
- проектной документации,
- технических условий на застройку,
- пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительные-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов,

Техническая дирекция Мероприятия имеет право запретить работы и выдать соответствующее предписание на приостановку работ до устранения замечаний, незамедлительно проинформировав об этом руководителя проекта. Окончательное решение о приостановке работ принимает руководитель проекта или иное уполномоченное им лицо. В случае решения руководителя проекта или уполномоченного им лица продолжать работы, вне зависимости от предписаний Технической дирекции Мероприятия, ответственность за безопасность работ несет руководитель проекта.

Работы могут быть продолжены только после устранения выявленных замечаний и выдачи разрешения на производство работ от имени лица, запретившего работы.